

**KLAIPĖDOS VALSTYBINIS MUZIKINIS TEATRAS  
KVIEČIA PRISIJUNGTI PRIE SĖKMINGAI KURIANČIO,  
STABILIAUS IR PATIKIMO KOLEKTYVO  
PERSONALO SPECIALISTĄ (-Ę)**

**Jei esi atsakinga, smalsi, trokštanti naujovių, neabejinga teatrui bei muzikai asmenybė ir:**

- turi aukštąjį išsilavinimą;
- turi patirties personalo valdymo ir administravimo srityje;
- esi susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais, darbo santykius reglamentuojančiais, teisės aktais;
- pasižymi analitiniu, greitu ir kūrybišku mąstymu, gebi dirbti tarptautinėje komandoje;
- moki dirbti programa STEKAS;
- efektyviai planuoji, nustatai prioritetus ir įgyvendini procesus bei moki džiaugtis pasiektais rezultatais kartu su komanda;
- gerai jautiesi dinamiškoje aplinkoje;
- nepriekaištingai moki lietuvių kalbą, anglų kalbos lygis – C1.

**Tuomet šis darbas Tau! Teatras siūlo:**

- prisijungti prie unikalaus, tarptautinio pripažinimo sulaukusio kolektyvo, dirbti ir kurti drauge;
- galimybę tobulėti, kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;
- esant poreikiui, dirbti hibridiniu darbo modeliu;
- vadovų pasitikėjimą ir bendradarbiavimą;
- profesionalią ir draugišką aplinką;
- puikias sąlygas pritaikyti savo kompetencijas ir įgyti vertingos patirties;
- įdomų ir dinamišką darbą;
- darbo užmokestį nuo 1600 Eur (neatskaičius mokesčių). Galutinis atlyginimo dydis priklausys nuo pasirinkto kandidato kompetencijų.

**Pagrindinės personalo specialisto (-ės) pareigos:**

- administruoti personalo dokumentus;
- organizuoti ir vykdyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;
- pateikti informaciją Sodrai bei kitoms institucijoms;
- kontroliuoti teatro vadovo sprendimų ir įsakymų, susijusių su personalo apskaita ir valdymu, vykdymą;
- sisteminti ir analizuoti informaciją apie personalą, rengti ataskaitas;
- padėti naujai priimtiems darbuotojams adaptuotis teatre.

**Laukiame pretendentų gyvenimo aprašymų iki 2025 m. balandžio 3 d.**

Gyvenimo aprašymus siųsti el. paštu [regina.petraviciene@kvmt.lt](mailto:regina.petraviciene@kvmt.lt)